

## **PANEVĖŽIO RAJONO RAMYGALOS KULTŪROS CENTRO DANIŪNŲ PADALINIO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai yra norminis aktas reguliuojantis Panevėžio rajono Ramygalos kultūros centro struktūrinio padalinio - Daniūnų padalinio (toliau- Padalinio) veiklą.
2. Padalinys yra Panevėžio rajono Ramygalos kultūros centro (toliau – Kultūros centro) struktūrinis padalinys, kuris nėra juridinis asmuo, tačiau turi organizacinį savarankiškumą ir veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.
3. Padalinys steigiamas, reorganizuojamas ir likviduojamas, vadovaujantis Kultūros centro steigėjo sprendimais.
4. Padalinio darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Valstybės norminiais aktais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, įsakymais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, Kultūros centro nuostatais, Padalinio nuostatais ir pareigybiniais aprašymais.
5. Padalinio buveinė: 38230, Pavasario g.11, Daniūnų k., Panevėžio r.

### **II. PADALINIO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. Padalinio veiklos tikslai – ugdyti ir tenkinti Daniūnų kaimo bei apylinkės gyventojų kultūrinius poreikius, sudaryti sąlygas gyventojų meninei saviraiškai.
7. Padalinys, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:
  - 7.1 sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
  - 7.2 rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
  - 7.3 skatina ir ugdo meninę veiklą, telkia įvairių žanrų mėgėjų meno kolektyvus, studijas, būrelius ir sudaro sąlygas jų veiklai;
  - 7.4 organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
  - 7.5 organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimus;
  - 7.6 rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
  - 7.7 rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;
  - 7.8 organizuoja visų žanrų ir sričių parodas;

- 7.9 organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
- 7.10 sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
- 7.11 skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;
- 7.12 bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis šalyje ir už jos ribų;
- 7.13 sudaro sąlygas vietos bendruomenės meninei saviraiškai
- 7.14 tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius.

### **III. PADALINIO IR DARBUOTOJŲ TEISĖS**

- 8. Padalinio darbuotojai turi teisę:
  - 8.1. teikti pasiūlymus Kultūros centro direktoriui dėl kultūrinio darbo organizavimo padalinyje;
  - 8.2. bendradarbiauti ir konsultuoti visuomenines organizacijas ir kitas institucijas dėl kultūrinės veiklos organizavimo;
  - 8.3. savarankiškai planuoti kultūrinius renginius ir koncertines išvykas;
- 9. padalinys turi teisę fotografuoti ir filmuoti savo organizuojamus renginius bei lankytojus, taip pat viešinti medžiagą reklamuojant ar teikiant informaciją apie kultūrinę veiklą bei vykdant kitus teisėtus tikslus.

### **IV. PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 10. Padalinio veiklą koordinuoja ir už ją atsako Kultūrinių renginių organizatorius, kurį skiria ir atleidžia Centro direktorius.
- 11. Padalinio veikla vykdoma atsižvelgiant į vietos gyventojų poreikius ir Centro galimybes;
- 12. Pastovias veiklas vykdo darbuotojai, dirbantys su meno mėgėjų kolektyvais. Organizuojant renginius į veiklas įtraukiami ir kiti Centro darbuotojai;
- 13. Ne kontaktinėmis darbo valandomis, darbuotojai gali dirbti Centro patalpose, namuose ar kitose vietose, reikalingose darbui atlikti;
- 14. Padalinio švaros užtikrinimu rūpinasi valytojas;
- 15. Padalinio darbuotojai atsako už:
  - 12.1. Padalinio veiklą, vykdant Padaliniui pavestus uždavinius, priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, veiklos planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;
  - 12.2. padaliniui priskirtų funkcijų ir pavestų užduočių vykdymą laiku ir tinkamai;
  - 12.3. pasiūlymų Kultūros centro direktoriui teikimą pagal kompetencijas;
  - 12.4. vidaus tvarkos užtikrinimą;
  - 12.5 kitų funkcijų, kurias nustato padalinio darbuotojų pareigybių aprašymai ir kiti Kultūros centro teisės aktai bei direktoriaus pavedimai, susiję su Padalinio funkcijų vykdymu;

16. Padalinio darbuotojų teises ir pareigas nustato Kultūros centro direktoriaus įsakymu tvirtinami darbuotojų pareigybių aprašymai.
17. Padalinio darbuotojus skiria ir atleidžia Kultūros centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Padalinio darbuotojai vykdo Kultūros centro direktoriaus nurodymus.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Padalinio nuostatus tvirtina, juos keičia ir pildo Kultūros centro direktorius savo įsakymu.
  20. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Padalinio darbuotojai.
-